



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ От 19 марта 2015 года № 06

О внесении изменений
в Решение Муниципального Совета
от 25.12.2014 года № 75
«О принятии местного бюджета муниципального образования
поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным Постановлением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 29.06.2005 № 16, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета от 15.05.2008 № 09 (с изменениями и дополнениями внесенными решением Муниципального Совета от 25.09.2008 № 26, 23.04.2009 № 16, 23.07.2009 № 43, 23.09.2010 № 34, 27.02.2014 № 04)

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета от 25.12.2014 года № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)»:

В приложение 2 к Решению Муниципального Совета от 25.12.2014 года № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» «Ведомственная структура расходов бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2015 год» внести следующие изменения:

Наименование	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение+, уменьшение-), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	896				0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	896	0100			0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	896	0103			0,0
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	896	0103	0020022		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0103	0020022	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	896	0103	0020022	240	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	896	0103	0020022	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	896	0103	0020022	320	0,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	988				0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	988	0500			0,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	988	0503			0,0
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	988	0503	6000161		-2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000161	200	-2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000161	240	-2700,0
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	988	0503	6000162		+2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000162	200	+2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000162	240	+2700,0
Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	988	0503	6000165		-125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000165	200	-125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000165	240	-125,0
Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований	988	0503	6000166		+125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000166	200	+125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000166	240	+125,0

Наименование	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	988	1000			0,0
ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	988	1004			0,0
Исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	988	1004	0028031		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	988	1004	0028031	100	+5,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	988	1004	0028031	120	+5,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	1004	0028031	200	-5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	1004	0028031	240	-5,5
ИТОГО РАСХОДОВ					0,0

В приложении 3 к Решению Муниципального Совета от 25.12.2014 года № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2015 год» внести следующие изменения:

Наименование	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
1	2	3	4	5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			0,0
Благоустройство	0503			0,0
Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000161		-2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000161	200	-2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000161	240	-2700,0
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000162		+2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000162	200	+2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000162	240	+2700,0
Организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	0503	6000165		-125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000165	200	-125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000165	240	-125,0
Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований	0503	6000166		+125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000166	200	+125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000166	240	+125,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			15556,1
ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			14603,5
Исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	0028031		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0028031	100	+5,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	0028031	120	+5,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0028031	200	-5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0028031	240	-5,5
ИТОГО РАСХОДОВ				0,0

Пункт 11 Решения Муниципального Совета от 25.12.2014 года № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить:

11.1. предельный объем муниципального долга на 2015 год в размере 0,0 руб.

11.2. верхний предел муниципального долга по состоянию на 01.01.2016 года в размере 0,0 руб.»

Абзацы 4 и 5 подпункта 12.1. пункта 12 Решения Муниципального Совета от 25.12.2014 года № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» изложить в следующей редакции:

«-Осуществление мероприятий в области общеэкономических вопросов – 288,1 тыс. руб.»

Абзац 10 подпункта 12.1. пункта 12 Решения Муниципального Совета от 25.12.2014 года № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» изложить в следующей редакции:

«-Прочие мероприятия в области благоустройства на территории Муниципального образования поселок Шушары в 2015 году – 14105,5 тыс. руб.»

Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: mo-shushary.spb.gov.ru

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Р.В. Тихомирова.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ от 19 марта 2015 года № 05

Об утверждении
Положений о постоянных комиссиях Муниципального Совета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования поселок Шушары, утвержденным Постановлением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 29.06.2005 № 16; Положения «О Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары», утвержденным решением МС от 25.09.2014 № 43; Регламента заседаний МС, утвержденным решением МС от 24.09.2009 № 52 (с изменениями и дополнениями)

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Положения о постоянных комиссиях Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее - Положения):
 - 1.1. «О постоянной комиссии по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии» согласно Приложению 1;

1.2. «О постоянной комиссии по образованию и культуре» согласно Приложению 2;

1.3. «О постоянной финансово-экономической комиссии Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» согласно Приложению 3;

1.4. «О постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары по работе с нормативно-правовыми актами» согласно Приложению 4.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в средствах массовой информации в газете «Муниципальный Вестник «Шушары».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Р.В.Тихомирова.

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета

Р.В.Тихомиров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального Совета от 19.03.2015 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной комиссии по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии

Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности постоянной комиссии Муниципального Совета МО поселок Шушары по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии (далее – Комиссия).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Муниципального Совета.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Регламент заседаний Муниципального Совета и настоящее Положение.

1.3. Комиссия ответственна и подотчетна Муниципальному Совету. Комиссия формируется из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий Муниципального Совета. В состав комиссии могут входить сотрудники органов местного самоуправления, помощники депутатов МС, назначенные на период срока их полномочий, представители общественных организаций.

1.4. Депутаты Муниципального Совета обладают в Комиссии правом решающего голоса. Сотрудники органов местного самоуправления, помощники депутатов МС, представители общественных организаций в составе Комиссии обладают правом совещательного голоса.

1.5. Состав комиссии утверждается решением Муниципального Совета. В состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов Муниципального Совета.

1.6. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- а) по окончании срока полномочий Муниципального Совета текущего созыва;
- б) по решению Муниципального Совета;
- в) при выходе из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии.

1.7. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает Глава муниципального образования.

1.8. Основной задачей Комиссии является всемерное содействие решению проблем жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения, экологии.

1.9. Комиссия ответственна перед Муниципальным Советом и подотчетна ему.

2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

Предметами ведения Комиссии являются:

- 2.1. Участие в подготовке и реализации технических заданий, разрабатываемых Местной администрацией для проведения муниципальных закупок на нужды муниципального образования пос. Шушары, планов и программ развития МО поселок Шушары.
- 2.2. Участие в проведении конкурсных процедур по профилю деятельности комиссии.
- 2.3. Разработка предложений по вопросам, связанным с разработкой, утверждением и исполнением местного бюджета МО поселок Шушары.

3. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством голосов от установленной численности членов комиссии.

3.2. Работой комиссии руководит ее председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального Совета.

- 3.3. Основными формами работы Комиссии являются:
- работа с обращениями жителей, проживающих на территории муниципального образования;
 - работа с материалами, предоставленными Муниципальным Советом;
 - проведение заседаний Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает поступающие в ее адрес предложения, жалобы и заявления, принимает меры к их своевременному разрешению и вносит свои предложения в Муниципальный Совет или соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленной численности Комиссии, при обязательном присутствии председателя.

3.6. На заседании Комиссии ведется протокол.

3.7. Вопросы организации работы Комиссии (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.д.) решаются Комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и других правовых актов Муниципального Совета.

3.8. Комиссия по вопросам своего ведения принимает решения, направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации.

3.9. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки Комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального Совета при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном регламентом заседаний Муниципального Совета.

3.11. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

3.12. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, один раз в квартал представляет отчет о своей работе перед Муниципальным Советом.

3.13. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным Советом.

4.2. Комиссия имеет равные с другими комиссиями Муниципального Совета права на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет.

4.3. Комиссия по согласованию с Председателем Муниципального Совета вправе привлекать специалистов и консультантов для проработки вопросов, требующих специальных знаний.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Муниципального Совета.

5.2. Настоящее Положение принимается большинством голосов от установленного количества депутатов.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального Совета от 19.03.2015 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной комиссии по образованию и культуре

Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности постоянной комиссии Муниципального Совета МО поселок Шушары по образованию и культуре (далее – Комиссия).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Муниципального Совета.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Регламент заседаний Муниципального Совета и настоящее Положение.

1.3. Комиссия ответственна и подотчетна Муниципальному Совету. Комиссия формируется из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий Муниципального Совета. В состав комиссии могут входить сотрудники органов местного самоуправления, помощники депутатов МС, назначенные на период срока их полномочий, представители общественных организаций.

1.4. Депутаты Муниципального Совета обладают в Комиссии правом решающего голоса. Сотрудники органов местного самоуправления, помощники депутатов МС, представители общественных организаций в составе Комиссии обладают правом совещательного голоса.

1.5. Состав комиссии утверждается решением Муниципального Совета. В состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов Муниципального Совета.

1.6. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- а) по окончании срока полномочий Муниципального Совета текущего созыва;
- б) по решению Муниципального Совета;
- в) при выходе из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии.

1.7. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает Глава муниципального образования.

2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

Предметами ведения Комиссии являются:

2.1. Содействие:

- в разработке предложений, планов и программ по образованию, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, дошкольного и основного общего образования;
- развитию культуры, искусства; развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании; осуществлению прав семьи, детства и молодежи;
- развитию молодежных и детских общественных объединений; развитию библиотечной сети, сети подростковых клубов на территории муниципального образования;
- в создании благоприятной санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования.

2.2. Организация взаимодействия:

- с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, подростковыми клубами, спортивными клубами, секциями, объектами культуры, расположенными на территории МО;
- с общественными организациями, объединяющими социально незащищенных граждан;
- с органами полиции по профилактике правонарушений подростков и молодежи; с органами охраны общественного порядка;
- с военным комиссариатом и общественными организациями по военно-патриотическому воспитанию граждан

2.3. Участие:

- в разработке предложений по содействию занятости населения муниципального образования за счет средств местного бюджета;
- в разработке программ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования;
- в создании условий для организации спортивных и зрелищных мероприятий.

2.4. Контроль:

- за реализацией принятых программ и исполнением местного бюджета в части, касающейся компетенции комиссии.
 - за обеспечением деятельности средств массовой информации муниципального образования и участие в разработке предложений по улучшению их деятельности.
 - за соблюдением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений Муниципального Совета в части вопросов по образованию и культуре.
- 2.5. Изучение опыта других муниципальных советов по предметам ведения Комиссии.
2.6. Решает иные вопросы по поручению Муниципального Совета.

3. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством голосов от установленной численности членов комиссии.

3.2. Работой комиссии руководит ее председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального Совета.

3.3. Основными формами работы Комиссии являются:

- работа с обращениями жителей, проживающих на территории муниципального образования;
- работа с материалами, предоставленными Муниципальным Советом;
- проведение заседаний Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает поступающие в ее адрес предложения, жалобы и заявления, принимает меры к их своевременному разрешению и вносит свои предложения в Муниципальный Совет или соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленной численности Комиссии, при обязательном присутствии председателя.

3.6. На заседании Комиссии ведется протокол.

3.7. Вопросы организации работы Комиссии (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.д.) решаются Комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и других правовых актов Муниципального Совета.

3.8. Комиссия по вопросам своего ведения принимает решения, направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации.

3.9. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки Комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального Совета при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном регламентом заседаний Муниципального Совета.

3.11. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

3.12. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, один раз в квартал представляет отчет о своей работе перед Муниципальным Советом.

3.13. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным Советом.

4.2. Комиссия имеет равные с другими комиссиями Муниципального Совета права на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет.

4.3. Комиссия по согласованию с Председателем Муниципального Совета вправе привлекать специалистов и консультантов для проработки вопросов, требующих специальных знаний.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Муниципального Совета.

5.2. Настоящее Положение принимается большинством голосов от установленного количества депутатов.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального Совета от 19.03.2015 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной финансово-экономической комиссии

Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная финансово-экономическая комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению

Муниципального Совета.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Регламент заседаний Муниципального Совета и настоящее Положение.

1.3. Комиссия ответственна и подотчетна Муниципальному Совету. Комиссия формируется из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий Муниципального Совета. В состав комиссии могут входить сотрудники органов местного самоуправления, помощники депутатов МС, назначенные на период срока их полномочий, представители общественных организаций.

1.4. Депутаты Муниципального Совета обладают в Комиссии правом решающего голоса. Сотрудники органов местного самоуправления, помощники депутатов МС, представители общественных организаций в составе Комиссии обладают правом совещательного голоса.

1.5. Состав комиссии утверждается решением Муниципального Совета. В состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов Муниципального Совета.

1.6. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- а) по окончании срока полномочий Муниципального Совета текущего созыва;
- б) по решению Муниципального Совета;
- в) при выходе из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3-х, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии.

1.7. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает Глава муниципального образования.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Организует рассмотрение проекта местного бюджета, адресных программ расходования средств бюджета развития, проектов решений и иных актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения в муниципальном образовании, и информирует депутатов об их содержании.

2.2. Осуществляет сбор предложений от председателей постоянных комиссий по внесению изменений и дополнений в адресные программы.

2.3. Организует рассмотрение в Муниципальном Совете общего пакета предложений по внесению изменений в адресные программы.

2.4. Внесение предложений по изменениям в проект бюджета МО в течение 7-ти дней после принятия решения по проекту местного бюджета в первом чтении.

2.5. Организует рассмотрение в Муниципальном Совете отчета об исполнении местного бюджета, отчетов об использовании средств целевых резервных бюджетных фондов.

2.6. Содействует в разработке предложений по формированию политики в области управления и распоряжения имуществом (далее - муниципальное имущество), находящимся в собственности либо в ведении муниципального образования.

2.7. Готовит к рассмотрению Муниципальным Советом проекты правовых актов о порядке использования муниципального имущества.

2.8. Готовит к рассмотрению Муниципальным Советом заключение на проект «Положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования» и внесения изменений и дополнений в данное Положение.

2.9. Выполняет функции контрольного органа муниципального образования.

2.10. Контроль за исполнением местного бюджета на новый финансовый год в части соответствия утвержденных адресных программ, а также утвержденного Муниципальным Советом местного бюджета в целом.

2.11. Ежеквартальный контроль за выполнением адресных программ, за исключением относящихся к компетенции прочих постоянных комиссий МО.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. В рамках своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары и общественных объединений, от должностных лиц и их организаций официальные, справочные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. На заседаниях Муниципального Совета в установленном порядке обращаться с запросами к администрации района, руководителям ее структурных подразделений, прокурору района по кругу вопросов, входящих в ее компетенцию, а также к руководителям предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

3.3. Проводить депутатские слушания, принимать предложения и рекомендации

для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары от руководителей предприятий и учреждений, общественных организаций и физических лиц. О результатах рассмотрения или принятых мерах члены комиссии извещают в соответствии с федеральным законодательством.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по решениям, контроль за которыми поручен комиссии. По предварительному уведомлению, не позднее, чем за 3(три) дня, вышеуказанные руководители или их представители должны присутствовать на заседаниях комиссии и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.

4. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством голосов от установленной численности членов Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального Совета.

4.3. Основными формами работы Комиссии является:

- проведение заседаний Комиссии;
- работа с материалами, предоставленными Муниципальным Советом;
- работа с обращениями жителей, проживающих на территории муниципального образования.

4.4. Комиссия рассматривает поступающие в ее адрес предложения, жалобы и заявления, принимает меры к их своевременному разрешению и вносит свои предложения в Муниципальный Совет или соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленной численности Комиссии, при обязательном присутствии председателя.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол.

4.7. Вопросы организации работы Комиссии (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.д.) решаются Комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и других правовых актов Муниципального Совета.

4.8. Комиссия по вопросам своего ведения принимает решения, направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации.

4.9. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.10. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки Комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального Совета при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета.

4.11. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.

4.12. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, один раз в квартал представляет отчет о своей работе перед Муниципальным Советом.

4.13. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным Советом.

5.2. Комиссия имеет равные с другими комиссиями Муниципального Совета права на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет.

5.3. Комиссия по согласованию с Председателем Муниципального Совета вправе привлекать специалистов и консультантов для проработки вопросов, требующих специальных знаний.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Муниципального Совета.

6.2. Настоящее Положение принимается большинством голосов от установленного количества депутатов.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Муниципального Совета от 19.03.2015 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары по работе с нормативно-правовыми актами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по работе с нормативно-правовыми актами (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее - Муниципальный Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Муниципального Совета.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Регламент заседаний Муниципального Совета и настоящее Положение.

1.3. Комиссия ответственна и подотчетна Муниципальному Совету. Комиссия формируется из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий Муниципального Совета. В состав комиссии могут входить сотрудники органов

местного самоуправления, помощники депутатов МС, назначенные на период срока их полномочий, представители общественных организаций.

1.4. Депутаты Муниципального Совета обладают в Комиссии правом решающего голоса. Сотрудники органов местного самоуправления, помощники депутатов МС, представители общественных организаций в составе Комиссии обладают правом совещательного голоса.

1.5. Состав комиссии утверждается решением Муниципального Совета. В состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов Муниципального Совета.

1.6. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- а) по окончании срока полномочий Муниципального Совета текущего созыва;
- б) по решению Муниципального Совета;
- в) при выходе из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3-х, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии.

1.7. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное

делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает Глава муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары;
- подготовка изменений и дополнений в Регламент заседаний Муниципального Совета и контроль за его соблюдением;
- предварительное обсуждение проектов решений и иных нормативных актов, внесенных на рассмотрение Муниципального Совета, подготовка заключений к ним;
- рассмотрение и внесение поправок к проектам решений и иным нормативным актам Муниципального Совета, принятым за основу;
- взаимодействие с другими постоянными комиссиями Муниципального Совета;
- взаимодействие с Территориальной избирательной комиссией №20 Пушкинского района по вопросам избирательного права;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением норм депутатской этики, подготовка заключений по вопросам обоснованности применения к депутатам мер ответственности, предусмотренных Регламентом заседаний;
- контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по выполнению Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары и Регламента заседаний Муниципального Совета.

2.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии готовятся, как правило, должностные лица органов местного самоуправления администрации, ответственные за работу в сферах, соответствующих направлениям деятельности комиссии. В случаях если вопросы готовят депутаты по своей инициативе, указанные выше должностные лица в обязательном порядке приглашаются на заседание комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

- 3.1. В рамках своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары и общественных объединений, от должностных лиц и их организаций официальные, справочные материалы, необходимые для работы комиссии.
- 3.2. На заседаниях Муниципального Совета в установленном порядке обращаться с запросами к администрации района, руководителям ее структурных подразделений, прокурору района по кругу вопросов, входящих в ее компетенцию, а также к руководителям предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.
- 3.3. Проводить депутатские слушания, принимать предложения и рекомендации для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары от руководителей предприятий и учреждений, общественных организаций и физических лиц. О результатах рассмотрения или принятых мерах члены комиссии извещают в соответствии с федеральным законодательством.
- 3.4. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по решениям, контроль за которыми поручен комиссии. По предварительному уведомлению, не позднее, чем за 3(три) дня, вышеуказанные руководители или их представители должны присутствовать на заседаниях комиссии и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.
- 3.5. Рассмотреть, проанализировать, подготовить в установленном порядке заключения о работе комиссии, а так же предоставлять проекты решений о внесении изменений и дополнений в Устав и другие муниципальные правовые акты на утверждение Муниципальным Советом.

4. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством голосов от установленной численности членов Комиссии.
- 4.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального Совета.
- 4.3. Основными формами работы Комиссии является:
 - проведение заседаний Комиссии;
 - работа с материалами, предоставленными Муниципальным Советом;
 - работа с обращениями жителей, проживающих на территории муниципального образования.
- 4.4. Комиссия рассматривает поступающие в ее адрес предложения, жалобы и заявления, принимает меры к их своевременному разрешению и вносит свои предложения в Муниципальный Совет или соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.
- 4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленной численности Комиссии, при обязательном присутствии председателя.
- 4.6. На заседании Комиссии ведется протокол.
- 4.7. Вопросы организации работы Комиссии (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.д.) решаются Комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и других правовых актов Муниципального Совета.
- 4.8. Комиссия по вопросам своего ведения принимает решения, направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации.
- 4.9. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.
- 4.10. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки Комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального Совета при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета.
- 4.11. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального Совета.
- 4.12. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета, один раз в квартал представляет отчет о своей работе перед Муниципальным Советом.
- 4.13. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным Советом.
- 5.2. Комиссия имеет равные с другими комиссиями Муниципального Совета права на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет.
- 5.3. Комиссия по согласованию с Председателем Муниципального Совета вправе привлекать специалистов и консультантов для проработки вопросов, требующих специальных знаний.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Муниципального Совета.
- 6.2. Настоящее Положение принимается большинством голосов от установленного количества депутатов.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Благополучие семьи - забота государства

Меняются времена, приходят новые поколения, но ценности, которые олицетворяет собой женщина, остаются неизменными. На женских плечах лежит забота о сохранении домашнего очага, поддержании уюта и благополучия в семье. Но главное предназначение женщины – рождение и воспитание детей.

На протяжении восьми лет государство оказывает поддержку семьям, воспитывающих двух и более детей. Основной формой такой поддержки стало вступление в силу Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», который предусматривает право на выплату средств материнского (семейного) капитала (МСК).

В 2015 году размер МСК составляет 453 026 рублей. Сумма МСК ежегодно индексируется, также подлежит индексации и ее остаток.

Напоминаем, что средства материнского (семейного) капитала можно направить на:

- на улучшение жилищных условий;
- образование ребенка;
- будущую пенсию матери.

По состоянию на 1 марта 2015 года в Санкт-Петербурге и Ленинградской области сертификаты на материнский (семейный) капитал получили свыше 185 тыс. петербургских семей. Из них свыше 46 тыс. направили средства на улучшение жилищных условий, более 7 тыс. на образование детей и 130 семей решили использовать сертификат на будущую пенсию мамы.

Обратиться за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал можно в территориальные органы Пенсионного фонда или в МФЦ в любое время, после рождения второго, третьего (последующего) ребенка.

При себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС, свидетельства о рождении всех детей (при необходимости для подтверждения родственных отношений с ребенком - свидетельство о заключении или расторжении брака и т.д.).

Управление ПФР в Пушкинском районе Санкт-Петербурга

Архив – для пенсии необходим

Традиции архивной науки, сложившиеся в царской России и позже, в советское время продолжают и сегодня.

В настоящее время в архивных учреждениях Санкт-Петербурга и Ленинградской области находятся социально значимые документы ликвидированных организаций.

На основании данных документов сотрудники архивов выдают справки о подтверждении периодов трудовой деятельности, средней заработной платы, фактов льготной работы, которые необходимы для назначения пенсии.

Для уточнения информации об имеющихся на хранении документах можно воспользоваться сайтами: «Архивы Санкт-Петербурга» и «Архивы Ленинградской области». Данные ресурсы позволяют гражданам самостоятельно оформить запрос в соответствующее архивное учреждение.

Активные ссылки на «Архивы Санкт-Петербурга» и «Архивы Ленинградской области» можно найти на официальном сайте ПФР www.pfrf.ru в разделе «Информация для жителей региона», в подразделе «Полезные ссылки».

Управление Пенсионного фонда
в Пушкинском районе СПб

ПРОТОКОЛ № 01-пс Публичных слушаний

Муниципальное образование поселок Шушары

«11» марта 2015 года

Место проведения: Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 6, актовый зал школы № 459

Время проведения: 19:00

Председательствующий: Самусь Н.В. - заместитель Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета
Секретарь: Гусарова Т.И. – ведущий специалист - юрист МС

Приглашенные:

Жители - 6 человек:

Бондарь И.А., Катаурова В.Н., Лепешкина Л.Ж., Медведева О.И., Пономарева В.Д., Тонконогов А.А.

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

2. Разное.

К присутствующим обратился Заместитель Главы муниципального образования – Председатель Муниципального Совета Самусь Николай Владимирович:

Уважаемые жители муниципального образования поселок Шушары:

пос. Ленсоветовский, пос. Детское, Пулковское отделение, район Славянка, район Новая Ижора, пос. Шушары!

Муниципальный Совет и Местная администрация доводят до Вас информацию о том, что в соответствии с законодательством РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования поселок Шушары, Положением «О Муниципальном Совете муниципального образования» и на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний», принятого Решением МС № 40 от 14.10.2010 года с целью информирования населения проводит обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

Далее, Самусь Н.В. обосновал о целесообразности проведения публичных слушаний. Проинформировал присутствующих о значимости нормативно-правового акта – Устава МО поселок Шушары, как свода правил, регулирующих организацию и порядок деятельности органа местного самоуправления.

Слушали: Самусь Н.В.

Во исполнение законов Санкт-Петербурга «О внесении изменений и дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» депутатами Муниципального Совета принято Решение № 03от 19.02.2015 года «О принятии в первом чтении (за основу) проекта внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары» с целью приведения Устава МО поселок Шушары в соответствии с законодательством.

Далее, зачитал проект изменений и дополнений по пунктам:

Пункт 25) статьи 5 изложить в следующей редакции:

- «25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»

2) Пункт 34) статьи 5 изложить в следующей редакции:

- «34) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;»

3) Пункт 35) статьи 5 изложить в следующей редакции:

- «35) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

35.1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;»

4) Пункт 42) статьи 5 изложить в следующей редакции:

- «42) оказание в порядке и формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;»

5) Пункт 43) статьи 5 исключить:

- « 43) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;»

6) Пункт 44) статьи 5 дополнить словами:

- «, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;»

Подпункт а) пункта 44) статьи 5 дополнить словами:

- «, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;»

Подпункт б) пункта 44) статьи 5 дополнить словами:

- «, за исключением воинских захоронений, мемориальных

сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;»

7) Пункт 50) статьи 5 изложить в следующей редакции:

- «50) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

8) Пункт 52) статьи 5 изложить в следующей редакции:

- «52) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;»

9) Статью 5 дополнить новым пунктом 58) следующего содержания:

- «58) согласование границ зон экстренного оповещения населения.»

10) Статью 20 Главы 4 Устава изложить в следующей редакции:

- «Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) Внести в часть 8 статьи 32 Устава следующие изменения:

- «8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета не вправе:

Пункт 1) признать утратившим силу;

Пункт 2) изложить в следующей редакции:

- «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»

12) Абзац третий пункта 3 статьи 36 изложить в следующей редакции:

- «При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом муниципального образования, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом муниципального образования.

Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в Муниципальный Совет муниципального образования.»

13) Дополнить Устав статьей 36.1. следующего содержания:

- «Статья 36.1. Заместитель Главы Местной администрации

1. В структуре Местной администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) Главы Местной администрации его полномочия исполняет заместитель Главы Местной администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с Главой Местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении Главы Местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий Главы Местной администрации осуществляет заме-

ститель Главы Местной администрации.

4. Заместитель Главы Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14) Часть 14.1. статьи 48 изложить в следующей редакции:

- «14.1. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта является первая публикация его полного текста в любом из следующих печатных средств массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов:

- газета «Царскосельская газета»,

- газета «Муниципальный Вестник «Шушары»,

- приложение к газете «Муниципальный Вестник «Шушары» - информационный бюллетень «Шушары».

Дополнительное опубликование (обнародование) нормативно-правовых актов осуществляется путем размещения его полного текста на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.moшущары.рф>».

15) Статью 56 Главы 8 Устава изложить в следующей редакции:

- «Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

16) Часть 2 статьи 64 дополнить новым пунктом 5) следующего содержания:

- «5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межэтнических (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

Поступили предложения от приглашенных:

Тонконогов А.А. - выделить часть печатной страницы в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» для размещения информации о жизни в муниципальном образовании поселок Шушары общественными и инициативными группами;

Лепешкина Л.Ж. - предусмотреть по окончании срока контракта с Главой Местной администрации, в случае переноса муниципальных выборов на более поздний срок, продление работы Главы Местной администрации на основании срочного трудового договора с открытой датой;

- послать инициативу ЗАКС СПб от Муниципального Совета об учреждении информационного сайта муниципального образования поселок Шушары как официальное средство массовой информации.

Председательствующий предложил рассмотреть данные вопросы на очередном заседании МС.

Далее, огласил об одобрении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

Проект изменения в Устав МО, Пояснительная записка к проекту, информационный бюллетень «Шушары» приложение к газете «Муниципальный Вестник «Шушары» от 24 февраля 2015 № 1 (4), Решение МС от 19.02.2015 № 03 прилагаются к протоколу.

2. Разное.

Жители обратились с вопросами:

О сохранении ледового катка на территории площадки возле дома № 32 по ул. Школьная.

Об открытии здания полиции в поселке Шушары.

О встрече жителей МО пос. Шушары с представителями ООО «ЖКС № 1» с целью получения информации о текущей деятельности. Заместитель Главы муниципального образования – Председатель Муниципального Совета Н.В.Самусь ответил на поставленные вопросы.

Далее, огласил: признать публичные слушания состоявшимися. Принять проект внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

Председательствующий поблагодарил присутствующих за активное участие в публичных слушаниях.

Председатель Самусь Н.В.

Секретарь Гусарова Т.И.



Управление Росреестра по Санкт-Петербургу информирует: с 20 марта 2015 года увеличиваются штрафы за нарушения отдельных положений земельного законодательства. Действующие ставки штрафов увеличены в несколько раз.

С 20 марта 2015 года увеличатся штрафы за нарушения отдельных положений земельного законодательства. Изменения предусмотрены Федеральным законом от 08.03.2015 № 46-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». Действующие ставки штрафов увеличены в несколько раз. Дополнительно к этому, за некоторые правонарушения теперь предусмотрен штраф в процентном выражении от кадастровой стоимости земельного участка и площади самовольно занятого земельного участка. Ниже приведена таблица, где можно проследить изменения размеров штрафов за правонарушения по ст. 7.1 и ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ.

Статья КоАП РФ	Штрафы до 20 марта 2015 года	Штрафы после 20 марта 2015 года
Статья 7.1 КоАП РФ «Самовольное занятие земельного участка»	- от 500 до 1 тыс. руб. для граждан; - от 1 тыс. до 2 тыс. руб. для должностных лиц; - от 10 тыс. до 20 тыс. руб. для юридических лиц	- от 1% до 1,5% от кадастровой стоимости участка для граждан (но не менее 5 тыс. руб.); - от 1,5% до 2% для должностных лиц (не менее 20 тыс. руб.); - от 2% до 3% для юридических лиц (не менее 100 тыс. руб.). Если кадастровая стоимость не определена, сумма штрафа составит 5-10 тыс. руб. для граждан, 20-50 тыс. руб. для должностных лиц и 100-200 тыс. руб. для юридических лиц, соответственно.
ч. 1 Статья 8.8 КоАП РФ «Использование земельных участков не по целевому назначению»	- от 1 тыс. до 1.5 тыс. руб. для граждан; - от 2 тыс. до 3 тыс. руб. для должностных лиц; - от 40 тыс. до 50 тыс. для юридических лиц.	- от 0,5% до 1% от кадастровой стоимости участка для граждан (но не менее 10 тыс. руб.); - от 1% до 1.5 % для должностных лиц (не менее 20 тыс. руб.); - от 1.5% до 2% для юридических лиц (не менее 100 тыс. руб.). Если кадастровая стоимость не определена, сумма штрафа составит: 10-20 тыс. руб. для граждан, 20-50 тыс. руб. для должностных лиц и 100-200 тыс. руб. для юридических лиц.
ч. 3 Статья 8.8 КоАП РФ «Использование земельных участков не по целевому назначению»	- от 1 тыс. до 1.5 тыс. руб. для граждан; - от 2 тыс. до 3 тыс. руб. для должностных лиц; - от 40 тыс. до 50 тыс. для юридических лиц	- от 1% до 1,5% от кадастровой стоимости участка для граждан (но не менее 20 тыс. руб.); - от 1,5% до 2% для должностных лиц (не менее 50 тыс. руб.); - от 3% до 5% для юридических лиц (не менее 400 тыс. руб.). Если кадастровая стоимость не определена, сумма штрафа составит 20-50 тыс. руб. для граждан, 50-100 тыс. руб. для должностных лиц и 400-700 тыс. руб. для юридических лиц.

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат в апреле 2015 года через отделения почтовой связи Санкт-Петербурга:

По ОПС 198218; 198326; 198411; 198517; 198325; 198327; 196140; 196621; 196631; 196625; 196642; 196644; 196645; 196652; 196632; 196627; 197229; 194361; 197730; 197729

Выплата пенсии осуществляется: 3 — за 3 - 4 числа; число; 4 — за 5-6 числа; 7 - за 7 число; 8 — за 8 число; 9 — за 9 число; 10 — за 10 — 11 числа; 11 — за 12-13 числа; 14 — за 14 число; 15 — за 15 число; 16 — за 16 число; 17 — за 17 — 18 числа; 18 — за 19 — 20 числа; 21 — за 21 число.

Выплата по дополнительно-му массиву — 17 апреля 2015 г. через отделения ОАО «Сбербанка России»:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	3 апреля
5 - 6	6 апреля
7	7 апреля
8	8 апреля
9	9 апреля
10 - 11	10 апреля
12 - 13	13 апреля
14	14 апреля
15	15 апреля
16	16 апреля
17 - 18	17 апреля
19 - 20	20 апреля
21	21 апреля

Через другие кредитные организации:

филиал «Петровский» ПАО «Ханты-Мансийский Банк Открытие», ОАО «Банк Александровский», ПАО «Банк Санкт-Петербург», ОАО «Банк Таврический», ЗАО «БИНБАНК кредитные карты», ПАО «Связь-Банк», ПАО «Восточный экспресс банк», ООО КБ «Агросоюз», ОАО «Витабанк», ОАО «Россельхозбанк», ЗАО КБ «Мираф-Банк», ОАО «АК Банк», ОАО «Балтийский банк», АКБ МОСОБЛБАНК, ЗАО АКБ «Констанс-Банк», ОАО «Балтийский Инвестиционный Банк», ОАО «Межтопэнергобанк», ООО «ЛЕНОБЛБАНК», ПАО «Энергомашбанк», ОАО «МинБ», ОАО РАКБ «Донхлеббанк» — 15 апреля 2015 г.
Кредитные организации без договора: — 21 апреля 2015 г.

Дата выплаты	Наименование района
17.04.2015	Московский Петроградский Василеостровский Пушкин, Павловск Колпино Кировский
20.04.2015	Выборгский Калининский Приморский Курортный Красногвардейский Кронштадт
21.04.2015	Центральный Адмиралтейский Фрунзенский Невский Ломоносов Петродворец Красносельский

Газета «Муниципальный Вестник Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Для читателей 12+.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 г. Управлением Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, ул. Школьная, д. 5, лит А), Местная администрация муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, ул. Школьная, д. 5, лит А)

Издатель: ЗАО «ИД «Экстра-Балт»
Генеральный директор: Ивлева Е.А.
Главный редактор: Галицын А.В.
Выпускающий редактор: Зайцев Б.Б.
Дизайн, верстка: Мирошник Я.В.
Тираж: 100 экз.

Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, ул. Школьная, д. 5, лит А
Тел.: (812) 438-59-58, факс (812) 339-43-91
e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru

Адрес издателя: 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 139, лит. А, оф. 229.
Тел.: 603-27-30, 603-27-31, 603-27-32.
Отпечатано в типографии ОАО «Первая Образцовая типография», филиал СПб ГК. 198216, СПб, Ленинский пр., 139, лит. А.

Заказ № 1582
Сдача номера по графику: 18.00, 22.03.2015, фактически: 18.00, 22.03.2015.
Дата выхода газеты: 23.03.2015.

Служба распространения: +7 (812) 458-73-35. Распространяется бесплатно.
Интернет-версия газеты: moшuшaры.pф
E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru

Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей необязательно совпадает с мнением редакции.
Карты: openstreetmap.org.