

**Местное самоуправление Санкт-Петербурга
Муниципальное образование поселка Шушары
Местная администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» февраля 2015 года № 37-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2015 году субсидий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Решением Муниципального совета Муниципального образования поселок Шушары № 75 от 25.12.2014 «О принятии местного бюджета Муниципального образования поселок Шушары на 2015 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2015 году субсидий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

А.Л. Ворсин

Приложение № 1
К постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «02» февраля 2015 г. № 37-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2015 году субсидий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории Муниципального образования поселок Шушары

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2015 году субсидий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает порядок предоставления субсидий для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары (далее - субсидия), за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

1.2. Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (далее - МА) участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары (далее - временного трудоустройства) путем предоставления субсидий - средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора.

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, прошедшим конкурсный отбор на получение субсидий (далее - конкурсный отбор), и заключившим с Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары (далее - МА) муниципальный контракт о предоставлении в 2015 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее - контракт). Контракт устанавливает обязательства МА в отношении сроков и размеров финансирования, обязательства претендента по целевому использованию субсидий в текущем году, право МА в течение срока действия контракта проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий, а также ответственность за несоблюдение целевого использования субсидий. Условия контракта должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда, положения об обязательной проверке МА соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата не использованных субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления. Конкурсный отбор осуществляется специальной созданной комиссией.

1.4. Порядок направления граждан в организации для выполнения общественных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. МА принимает меры к информированию жителей муниципального образования поселок Шушары через официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет: «мошущары.рф» о порядке организации временного трудоустройства и условиях участия в этих работах.

1.6. Целью предоставления субсидий является временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары в 2015 году.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидий (далее по тексту - конкурсный отбор) и заключившими с МА контракт о предоставлении субсидий на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары (далее по тексту - контракт).

2.2. Субсидии предоставляются:

- а) организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций;
- б) индивидуальным предпринимателям.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

2.3.1. подача претендентом заявления на участие в конкурсном отборе по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пп. 2.4. и 2.5. настоящего Положения;

2.3.2. письменное согласие претендента на заключение контракта (договора) с Агентством занятости населения Пушкинского района Санкт-Петербурга на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары.

2.3.3. письменное согласие претендента на осуществление МА и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Перечень документов, предоставляемых организациями различных форм собственности при подаче заявления на участие в конкурсном отборе:

- а) заверенные копии учредительных документов;
- в) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) заверенная копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;
- е) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- ж) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидий, заверенный подписью руководителя и печатью организации;
- з) сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- и) сведения о наличии опыта участия на рынке труда в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, подтвержденные копиями срочных трудовых договоров с несовершеннолетними на их участие во временных работах, заверенных в установленном порядке;
- к) сведения о месте проведения и характере работ, периоде проведения работ.

2.5. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявления на участие в конкурсном отборе:

- а) паспорт гражданина РФ и его копия;
- б) заверенная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- г) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета;
- е) сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств.

ж) сведения о наличии опыта участия на рынке труда в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, подтвержденные копиями срочных трудовых договоров с несовершеннолетними на их участие во временных работах, заверенных в установленном порядке;

з) сведения о месте проведения и характере работ, периоде проведения работ.

2.6. В случае если от имени претендента на получение субсидий действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидий, заверенную печатью претендента на получение субсидий и подписанную руководителем претендента на получение субсидий или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Все листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание входящих в его состав (прилагаемых) документов, быть скреплено печатью претендента на получение субсидий и подписано руководителем претендента на получение субсидий или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получение субсидий.

2.8. Осуществление деятельности получателя субсидии должно быть на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3. Конкурсный отбор

3.1. Формой проведения конкурсного отбора является конкурс документов, конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией (далее - комиссия), образуемой МА и подотчетной главе МА в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседание комиссии, посвященное проведению конкурсного отбора претендентов, проводится без участия претендентов в форме конкурса документов.

3.3. Комиссия формируется в составе 5 человек: председатель, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением МА. Комиссия возглавляет председатель, организующий работу комиссии и проводящий ее заседания. Секретарь комиссии осуществляет депозитарную работу. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более половины ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. Секретарь и председатель комиссии являются членами комиссии и обладают правом голоса. При принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

3.4. МА через официальный Интернет-сайт (мошущары.рф) оповещает о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора. Для участия в конкурсном отборе в 2015 году на предоставление субсидий претенденты в течение 10 дней со дня оповещения (обнародования) информации о проведении конкурсного отбора, подают секретарю конкурсной комиссии по адресу: 196626, Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Школьная, д.5, Лит А, каб. 206 заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему положению (далее - заявление), а также документы, указанные в пп. 2.4 либо 2.5 настоящего положения.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. принимает заявление и документы и ведет их учет. Представленные заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений и претендентам на получение субсидий не возвращаются;

3.5.2. проводит проверку представленных претендентами заявлений и документов на соответствие их комплектности пп. 2.4 либо 2.5 настоящего положения;

3.5.4. формирует проект повестки заседания комиссии (далее - проект повестки) и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявлений и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;

3.5.5. оповещает членов комиссии и претендентов о проведении заседания комиссии за сутки до его проведения;

3.5.6. ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение, а также хранение документов претендентов и получателей субсидий в течение трех лет со дня проведения заседания;

3.5.7. оформляет решения комиссии, готовит проекты постановлений МА и проекты контрактов с претендентами, прошедшими конкурсный отбор.

3.6. день и час заседания комиссии устанавливает председатель комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.7. решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии, члены комиссии.

3.8. Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

3.8.1. порядковый номер, дату и место проведения заседания;

3.8.2. состав членов комиссии, участвующих в заседании;

3.8.3. содержание рассматриваемых вопросов;

3.8.4. результаты голосования и решения, принятые по рассматриваемым вопросам.

3.9. В течение 2 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений от претендентов на получение субсидий председатель комиссии обеспечивает рассмотрение комиссией представленных претендентами заявлений и документов и принятие решения:

3.10.1. о заключении контракта с претендентом о предоставлении в 2015 году субсидий (далее - положительное решение);

3.10.2. об отказе в заключении контракта с претендентом о предоставлении в 2015 году субсидий (далее - отрицательное решение).

3.11. Отрицательное решение принимается комиссией в следующих случаях:

3.11.1. представление претендентом на получение субсидий заявления, с нарушением установленных настоящим положением формы и сроков;

3.11.2. представление претендентом на получение субсидий документов, не соответствующих перечню документов, указанному в пп. 2.4 либо 2.5 настоящего положения;

3.12. На основании отрицательного решения секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления МА об отказе в предоставлении субсидий в 2015 году и передает его главе МА на утверждение, копия постановления направляется по средствам почтовой связи претенденту в течение 7 рабочих дней со дня подписания главой МА.

3.13. Положительное решение комиссии служит основанием для подготовки секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии проекта постановления МА о предоставлении субсидий претенденту, прошедшему конкурсный отбор (далее - получатель субсидий), и проекта контракта МА с получателем субсидий в соответствии с Примерной формой контракта о предоставлении субсидий (далее - контракт), установленной Приложением № 2 к настоящему положению, заключаемому МА с претендентом на основании постановления МА. Копия постановления направляется по средствам почтовой связи получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления главой МА.

3.14. Получатель субсидий обязан в течение двух рабочих дней со дня извещения его о вступлении в силу постановления МА обеспечить подписание контракта.

3.15. Комиссия осуществляет конкурсный отбор для получения субсидий с учетом следующих критериев:

- соответствие претендента требованиям п.2.2. настоящего Положения;
- претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- наличие опыта участия на рынке труда в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, подтвержденный копиями срочных трудовых договоров с несовершеннолетними на их участие во временных работах, заверенных в установленном порядке;

- наличие в организации необходимых материально-технических средств;
- количество создаваемых рабочих мест и численность участников;
- место проведения и характер работ;
- период проведения работ.

3.17. В случае поступления только одного заявления, соответствующего всем требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе приступить к его рассмотрению и признать прошедшей конкурсный отбор. При отсутствии заявлений конкурс проводится повторно.

3.18. МА через официальный Интернет-сайт (www.moшусары.рф) размещает протокол Комиссии в течение 2-х дней после дня подписания указанного протокола.

4. Размер субсидий, порядок расчета и перечисления предоставляемых субсидий

4.1. Норматив минимальной бюджетной обеспеченности установлен Комитетом Финансов Санкт-Петербурга на 2015 год в размере 16672,90 рублей.

4.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Муниципального образования поселок Шушары, утвержденном решением №75 от 25.12.2014 Муниципального совета Муниципального образования поселок Шушары на 2015 год, по соответствующей целевой статье расходов местного бюджета.

4.3. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца по истечении отчетного месяца, предоставляют в МА заявку-отчет на предоставление субсидий за отчетный месяц по форме, установленной Приложением № 1 к проекту контракта о предоставлении субсидий для временного трудоустройства на территории Муниципального образования поселок Шушары несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - заявка-отчет).

4.4. К заявке-отчету на перечисление субсидий прилагаются копии документов, заверенные подписью и печатью Получателя субсидий:

4.4.1. копия приказа получателя субсидий о приеме несовершеннолетнего на временное трудоустройство;

4.4.2. копия срочного трудового договора с несовершеннолетним работником, принятым на временное трудоустройство;

4.4.3. список несовершеннолетних работников занятых (участующих) во временном трудоустройстве;

4.4.4. табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

4.4.5. бухгалтерская справка по контракту по форме, установленной Приложением № 2 к проекту контракта о предоставлении субсидий для временного трудоустройства на территории Муниципального образования поселок Шушары несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

4.5. Проверка документов, указанных в п.4.4 настоящего положения, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается специалистом МА, ответственным за исполнение контракта совместно с главным бухгалтером МА, после чего заявка-отчет с прилагаемыми документами направляются для утверждения главе МА. Если при проверке представленных документов, будет установлено, что они оформлены с нарушением требований настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации или представлены не в полном объеме, МА возвращает представленные документы для доработки с указанием срока устранения замечаний.

4.6. МА осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в течение 15 банковских дней со дня утверждения главой МА заявки-отчета на открытие в кредитных организациях и указанные в контракте расчетные счета получателей субсидий в размерах, определенных в заявке-отчете на перечисление субсидий и утвержденных главой МА. Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.

5. Контроль целевого использования средств субсидий и ответственность получателей субсидий. Условия и порядок возврата субсидий

5.1. МА имеет право в течение срока действия контракта запрашивать у получателя субсидий документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидий и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. МА вправе:

- осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

5.2.1. Получатели субсидий обязаны:

- использовать бюджетные средства по целевому назначению.
- представлять МА отчетность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным Контрактом.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Контроль целевого использования средств субсидий, за соблюдением получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также возврата получателями субсидий денежных средств в местный бюджет осуществляет уполномоченный главой МА специалист.

5.5. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в следующем порядке:

5.5.1. В случае выявления нарушения условий, установленных контрактом, и (или) выявления фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также, в случае установления факта недостоверности предоставленных получателями субсидий сведений, оформляется акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее - акт), который направляется для подписания главе МА совместно с проектом постановления МА о временном прекращении предоставления субсидий и требованием об устранении выявленных нарушений в указанные сроки (далее - постановление о нарушении).

5.5.2. Акт и постановление о нарушении после подписания их главой МА в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления направляются получателю субсидий по средствам почтовой связи.

5.5.3. В случае не устранения получателем субсидий выявленных нарушений, а равно - нарушение получателем субсидий сроков устранения выявленных нарушений, МА направляет по средствам почтовой связи получателю субсидий подписанное главой МА уведомление о возврате субсидий в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, в котором указываются сумма, подлежащая возврату (далее - сумма возврата), сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена сумма возврата (далее - уведомление).

5.5.4. Получатель субсидий обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение 5 банковских дней с момента получения уведомления.

5.5.5. Если по истечении указанного срока получатель субсидий не перечислит сумму возврата в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары в установленном уведомлением размере и (или) в срок, взыскание с Получателя субсидий суммы возврата осуществляется в судебном порядке, через Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.5.6. Получатель субсидий в рамках исполнения обязательств по контракту несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан, производит оплату труда несовершеннолетним в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан, но не ниже размера минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год. В соответствии со статьей 271 Трудового Кодекса Российской Федерации получатель субсидий может за счет собственных средств производить доплаты данной категории работников до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

5.6. В случае не использования предоставленных субсидий получатель субсидий в добровольном порядке до истечения отчетного финансового года возвращает субсидии в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары. Если получатель субсидий не перечислит сумму возврата неиспользованных субсидий в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары до 31.12.2015 года взыскание с получателя субсидий осуществляется в судебном порядке, через Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в текущем финансовом году.

Приложение № 2

К постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «02» февраля 2015 г. № 37-П

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Должность комиссии	Должность в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары
1.	Председатель	Глава Местной администрации Ворсин Андрей Леонидович
2.	Секретарь	Специалист-юрист 1 категории административно-правового отдела – Ромашкова Екатерина Сергеевна
3.	Члены комиссии:	Заместитель главы Местной администрации – Измайлова Елена Владимировна Начальник административно-правового отдела – Левашенко Маргарита Олеговна Главный бухгалтер – начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета

Приложение № 1

К Положению о порядке предоставления в 2015 году субсидий из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары

В местную администрацию Муниципального образования поселок Шушары от _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) (наименование и ИНН юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2015 году субсидий из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары

В соответствии с Положением «О порядке предоставления в 2015 году субсидий из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары», утвержденным постановлением Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Расчёт финансовых затрат, в целях возмещения которых обращается претендент:

1. Общее количество создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования поселок Шушары на сумму _____ с учётом следующих оснований и особенностей на создаваемых рабочих местах:

№	Специальность (профессия)*	Кол-во рабочих мест	Период на который создаются рабочие места (месяцев)	Тарифная ставка (оклад) (руб)	в том числе:		Сумма затрат на создаваемых рабочих местах, подлежащих возмещению (руб.)			Всего сумма затрат, подлежащая возмещению
					Размер, обеспечиваемый работодателем	Размер, возмещаемый местной администрацией (не более РЗП установленного в методике расчёта субсидий)	коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск -	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	коэффициент учета налоговых начислений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого.									

*должности и профессии указываются согласно «Единному тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016-94»

Согласен на заключение договора (контракта) с Агентством занятости населения Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Согласен на осуществление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К заявлению представляю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Всего: на _____ листах.

В дополнение претендент на получение субсидий представляет следующую информацию:

Место нахождения _____

Контактный телефон (факс) _____

E-mail _____

За достоверность сведений, указанных в заявлении и в представленных к заявлению документах, несем ответственность.

« _____ » _____ 20 ____ года

(должность руководителя) _____ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

К Положению о порядке предоставления в 2015 году субсидий из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары

Проект Муниципальный контракт

о предоставлении субсидий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары

Санкт-Петербург « _____ » _____ 20 ____ г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары, в лице Главы Местной администрации Ворсина А.Л., действующего на основании Устава, именуемая «Местная администрация» с одной стороны, и _____

(Ф.И.О индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) в лице _____

(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица) действующего на основании _____ именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидий», с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее-контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий контракт заключен для совместной деятельности сторон по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории муниципального образования поселок Шушары на условиях, определяемых настоящим контрактом. Местная администрация обеспечивает предоставление Получателю субсидии денежных средств в пределах субсидии, выделенной в размере _____ рублей на безвозвратной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оплатой труда граждан по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории муниципального образования поселок Шушары, из расчета _____ рублей на одного работника за отработанный календарный месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере _____ процентов.

1.2. Получатель субсидии организует временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории Муниципального образования поселок Шушары для граждан, направляемых Агентством занятости населения Пушкинского района Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее - ЦЗН) и выполняет все условия предусмотренные настоящим контрактом.

1.3. Настоящим контрактом установлен следующий перечень профессий, планируемых для временного трудоустройства: _____

1.4. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары осуществляется в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 года № 1032-1 (с изменениями и дополнениями), Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидий обязуется:

2.1.1. определить конкретные объекты (участки), объемы работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ;

2.1.2. своевременно, не менее чем за 5 дней до начала проведения временных работ, представляет в Местную администрацию информацию об условиях работы и оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам;

2.1.3. на основании заключения с Местной администрацией настоящего контракта, заключить договор (контракт) с ЦЗН;

2.1.4. создать _____ рабочее место для временного трудоустройства несовершеннолетних на срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.;

2.1.5. принимает на работу _____ человека из числа несовершеннолетних по направлению ЦЗН.

2.1.6. в 5-дневный срок формирует Местную администрацию и ЦЗН:

а) об приеме несовершеннолетних на временное трудоустройство с указанием номера, даты приказа и места работы;

б) об увольнении несовершеннолетних, принятых по направлению ЦЗНс приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.7. заключает с несовершеннолетними, направленными ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временном трудоустройстве. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу). Соблюдает в

отношении несовершеннолетних, направленных ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

- 2.1.8. несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;
- 2.1.9. назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних;
- 2.1.10. производит оплату труда несовершеннолетних в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан. В соответствии со статьёй 271 ТК РФ «Получатель субсидий» может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;
- 2.1.11. ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Местную администрацию заявку-отчет на перечисление субсидий за отчетный месяц. К заявке прилагаются следующие заверенные подписью и печатью Получателя субсидий копии документов:

- а) копия приказа о приеме несовершеннолетних на временное трудоустройство согласно заключенному с Местной администрацией контракту;
- б) копия срочного трудового договора с работником, принятым на временные работы согласно заключенному с Местной администрацией контракту;
- в) список несовершеннолетних занятых на временном трудоустройстве;
- г) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- д) бухгалтерская справка за отчетный месяц о фактическом количестве участников временного трудоустройства и сумме возмещаемых затрат по Контракту;
- е) акты сдачи – приемки работ;
- ж) копии платежных ведомостей по оплате труда или копии платежного поручения о перечислении средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, открытые ими в кредитных учреждениях и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- з) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров).

2.1.12. обеспечивать возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации за выполнением условий настоящего Контракта по использованию средств субсидий, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

- 2.1.13. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации регулирующий порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории Муниципального образования поселок Шушары, утвержденным постановлением местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от _____ № _____ и заключенным Контрактом.

2.2. Местная администрация обязуется:
 2.2.1. информировать через средства массовой информации об организации временного трудоустройства для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории Муниципального образования поселок Шушары;
 2.2.2. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидий на основании документов, представленных Получателем субсидий в соответствии с п. 2.1.11. настоящего Контракта.

2.2.4. Местная администрация вправе:
 • осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Финансирование
 3.1. Финансирование временных работ для несовершеннолетних производится:

- а) за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год в сумме _____ рублей _____ копеек;
- б) за счет средств Получателя субсидий в сумме _____ рублей _____ копеек.

4. Условия и порядок возврата субсидий
 4.1. Получатель субсидий несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в следующем порядке:

- 4.2.1. В случае выявления нарушения условий, установленных контрактом, и (или) выявления фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также, в случае установления факта недостоверности предоставленных получателем субсидий сведений, оформляется акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее - акт), который направляется для подписания главе Местной администрации совместно с проектом постановления местной администрации о временном прекращении предоставления субсидий и требованием об устранении выявленных нарушений в указанные сроки (далее - постановление о нарушении).
- 4.2.2. Акт и постановление о нарушении после подписания их главой Местной администрации в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления направляются по средствам почтовой связи Получателю субсидий.
- 4.2.3. В случае не устранения Получателем субсидий выявленных нарушений, а равно - нарушении Получателем субсидий сроков устранения выявленных нарушений, Местная администрация направляет по средствам почтовой связи Получателю субсидий подписанное главой Местной администрации уведомление о возврате субсидий в бюджет. Муниципального образования поселок Шушары, в котором указываются сумма, подлежащая возврату (далее - сумма возврата), сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена сумма возврата (далее - уведомление).
- 4.2.4. Получатель субсидий обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение 5 банковских дней с момента получения уведомления.

4.2.5. Если по истечении указанного срока Получатель субсидий не перечислит сумму возврата в бюджет муниципального образования в установленном уведомлением размере и (или) в срок, взыскание с Получателя субсидий суммы возврата осуществляется в судебном порядке, через Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.2.6. Получатель субсидий в рамках исполнения обязательств по контракту несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан, производит оплату труда несовершеннолетних в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан, но не ниже размера минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год. В соответствии со статьёй 271 ТК РФ Получатель субсидий может за счет собственных средств производить доплаты данной категории работников до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

4.2.7. В случае не использования предоставленных субсидий получатель субсидий в добровольном порядке до истечения отчетного финансового года возвращает субсидии в местный бюджет муниципального образования поселок Шушары. Если получатель субсидий не перечислит сумму возврата неиспользованных субсидий в местный бюджет муниципального образования поселок Шушары до 31.12.2015 года взыскание с Получателя субсидий осуществляется в судебном порядке, через Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий (далее - Контроль).
 5.1. Контроль осуществляется Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары и органами государственного (муниципального) контроля в течение срока действия контракта, для этих целей вправе запрашивать у Получателя субсидий документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидий и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства. В МА Контроль специалистом МА, назначенным главой МА (далее-специалист).

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных контрактом, и(или) выявления фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также в случае установления факта недостоверности предоставленных получателями субсидий сведений, специалист в срок не превышающий одного рабочего дня оформляет акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее - акт) и направляет его для подписания главе МА совместно с проектом постановления МА о временном прекращении предоставления субсидий и требованием об устранении выявленных нарушений в указанные сроки (далее - постановление о нарушении).

5.3. Глава МА в срок, не превышающий одного рабочего дня, рассматривает акт и постановление МА, указанные в п. 5.2 настоящего постановления. После подписания главой МА акт и постановление МА в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления МА направляются получателю субсидий по средствам почтовой связи.

5.4. В случае не устранения получателем субсидий выявленных нарушений, а равно - нарушение получателем субсидий сроков устранения выявленных нарушений, специалист в срок, не превышающий одного рабочего дня, направляет по средствам почтовой связи получателю субсидий подписанное главой МА уведомление о возврате субсидий в бюджет ВМО Санкт-Петербурга поселок Шушары, в котором указываются сумма, подлежащая возврату (далее - сумма возврата), сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислена сумма возврата (далее - уведомление).

5.5. Получатель субсидий обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления.
 5.6. Если по истечении указанного срока получатель субсидий не перечислит сумму возврата в бюджет ВМО Санкт-Петербурга поселок Шушары в установленном уведомлением размере и сроке, взыскание с получателя субсидий суммы возврата осуществляется в судебном порядке в текущем финансовом году.

5. Ответственность сторон
 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

5.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидий условий расходования средств субсидий, признанного в ходе проверки, а также по условиям контракта нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидий, перечисленные средства по настоящему контракту подлежат возврату в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по контракту, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего контракта, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.5. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по контракту.

5.6. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.5.5. настоящего контракта, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.7. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.4. настоящего контракта, срок исполнения Сторонами обязательств по контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.8. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.4. настоящего контракта, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения контракта.

6. Порядок возврата средств субсидий
 6.1. При выявлении случаев нарушений Получателем субсидий условий расходования средств субсидий составляется акт о нарушении условий расходования средств субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обобщаются временное прекращение предоставления субсидий до устранения выявленных нарушений.

6.2. На основании Акта Местная администрация может принять решение о прекращении предоставления субсидий, которое оформляется постановлением Местной администрации.

6.3. В случае выявления в результате финансовой проверки нарушений Получателем субсидий условий расходования предоставленных субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары в сумме, указанной в акте финансовой проверки.

6.4. Местная администрация направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидий указываются в уведомлении о возврате субсидий.

6.5. В конце текущего финансового года, Получатель субсидий не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидий за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидий в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары в срок до 01 декабря текущего финансового года.

6.6. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидий в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

7. Заключительные положения
 7.1. Настоящий контракт заключен сроком до _____ и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Условия настоящего контракта могут быть изменены только по соглашению Сторон в письменной форме. Все изменения и дополнения к настоящему контракту составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью с момента их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего контракта, разрешаются в соответствии с действующим законодательством. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего контракта, Стороны будут стремиться разрешить в досудебном порядке. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Приложения к Контракту
 8.1. Приложение №1. Заявка-отчет на предоставление в 20__ году субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за _____ (месяц) 20__ года

8.3. Приложение №2: Бухгалтерская справка № _____ за _____ (месяц) 20__ года о фактическом количестве участников временного трудоустройства и сумме возмещаемых затрат по договору № _____ от «__» _____ 20__ года.

- 9. Юридические адреса и реквизиты сторон:
- 9.1. Местная администрация
 Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары
 Юридический адрес: 196626, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Школьная ул., д. 5, л. А.
 Банковские реквизиты: ИНН 7820029539, КПП 782001001, ОКМО 40901000 Отдел № 5 УФК по Санкт-Петербургу (Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары, л/сч. 03723002140); Учреждение банка: Северо-Западное ГУ Банка России по Санкт-Петербургу, БИК 044030001, счет № 4020481000000000215, тел/факс: 339-43-91, e-mail:4511497@mail.ru.

9.2. Получатель субсидии

 Приложение №1
 к Муниципальному контракту о предоставлении субсидий № _____ от «__» _____ 20__ г.
 «УТВЕРЖДАЮ»
 Глава местной администрации _____
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ год
 М.П.
 Глава местной администрации _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 от _____
 (наименование должности руководителя юридического лица)
 _____ (наименование юридического лица)
 _____ (ФИО руководителя юридического лица)

Заявка-отчет

на предоставление в 2015 году субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары

за _____ (месяц) 2015 года
 Настоящим прошу перечислить _____ (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН) субсидию на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары за месяц _____ 2015 года, в соответствии с приведенным расчетом:

№ п/п	ФИО гражданина	Количество отработан. Дней, согласно табеля	Заработная плата с учетом начислений (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Налоговые начислений	Всего финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	7	

Итого за _____ месяц: _____ (прописью) рублей
 Получатель субсидий: _____
 _____ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)
 «__» _____ 2015 год
 МП юридического лица

Бухгалтерская справка № _____ за _____ (месяц) 2015 года о фактическом количестве участников временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары и сумме возмещаемых затрат по контракту № _____ от «__» _____ 2015 года.

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Регистрационный номер участника в СПб ГУЦЗН	Оплачиваемый период участия (даты начала и окончания)	Количество календарных дней участия	Количество рабочих дней участия	Фактическая величина заработной платы (руб.)	Сумма возмещаемых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

1.	Общая сумма фактической заработной платы	
2.	Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (_____% от стр.1)	
3.	Общая сумма возмещаемых затрат по налоговым начислениям (_____% от стр.1)	
4.	Общая сумма возмещаемых затрат по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (_____% от стр.3)	
5.	Общая сумма возмещаемых затрат (субсидий) по бухгалтерской справке (стр. 3 + стр.4)	

Приложение №2
 к Муниципальному контракту о предоставлении субсидий № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № 02-пс публичных слушаний об отчете об исполнении местного бюджета МО пос. Шушары за 2014 год

«10» июня 2015 года
Место проведения: Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, дом 6, актовый зал школы № 459
Время проведения: 19:00

Председательствующий: Самусь Н.В. – исполняющий обязанности Главы МО – Председателя МС,
Секретарь: Гусарова Т.И. – ведущий специалист – юрист МС.
Присутствовали:
сотрудники МС и МА, жители МО пос. Шушары.

Повестка дня:

1. Отчет Главы Местной администрации об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за 2014 год.
 2. Ответы на вопросы граждан должностными лицами органов местного самоуправления.
 3. Разное.
- К присутствующим обратился исполняющий обязанности Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета – Самусь Н.В.:

Муниципальный Совет и Местная администрация доводят до Вас информацию о том, что в соответствии с законодательством РФ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО пос. Шушары, Положением «О бюджетном процессе» и на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний», принятого Решением МС № 40 от 14.10.2010 года проводят ежегодные публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета за 2014 год с участием жителей муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения открытости процедур рассмотрения проекта годового отчета об исполнении местного бюджета МО пос. Шушары и принятия по ним решений для общества и средств массовой информации.

В соответствии с принятыми решениями Муниципального Совета осуществляется исполнение местного бюджета.

Так в 2014 году проведено 24 заседания, включая публичные слушания – 4.

Принято решений МС в 2014 году – 80 в соответствии с полномочиями.

Далее доложил, что 17 апреля 2015 года из Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга получено заключение на отчет об исполнении бюджета за 2014 год, в котором изложен результат проверки: «исполнение бюджета в целом соответствует требованиям статьи 264.6 Бюджетного кодекса».

Депутатами МС на очередном заседании 21 мая 2015 года принято Решение № 12 «О принятии проекта отчета об исполнении Бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Шушары за 2014 год в первом чтении (за основу) с вынесением на публичные слушания». Сообщил, что письменных обращений с предложениями по внесению изменений и дополнений в отчет об исполнении местного бюджета за 2014 год от жителей МО пос. Шушары не поступило.

В газете «Муниципальный Вестник Шушары» от 26 мая 2015 г. № 5 (38) данное решение МС было опубликовано.

Самусь Н.В. – передал слово Главе Местной администрации Ворсину А.Л. для отчета об исполнении местного бюджета за 2014 год.

1. СЛУШАЛИ:

Ворсина А.Л. об исполнении бюджета муниципального образования поселок Шушары за 2014 год.
Подробно изложил о доходной и расходной статьях бюджета, о целевых программах социально-экономического развития, об адресных программах по вопросам местного значения, о постатейных финансовых вложениях по главным направлениям. В 2014 году особое внимание уделялось следующим полномочиям – уборка и санитарная очистка внутридворовых территорий поселков; опека и попечительство детей, оставшихся без попечения родителей; составление протоколов об административных правонарушениях. Особое внимание уделил озеленению поселков, содержанию и восстановлению мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших. Проинформировал о проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков и школьников, о профилактике терроризма и экстремизма, праздничных мероприятиях на территории поселков.

Справка - доклад прилагается к протоколу в виде пояснительной записки на 9 листах.

2. Председательствующий Самусь Н.В. – предложил желающим задать вопросы по годовому отчету об исполнении местного бюджета МО пос. Шушары за 2014 год.

Поступили следующие предложения:

1. Егорова О.Д. – о необходимости проведения работ по уличному освещению территории в Шушарах (Центральная усадьба), на которой установлен памятный знак, посвященный погибшим воинам в Великой Отечественной войне; о поднятии данного монумента на пьедестал с целью сохранения и комфортного подхода при возложении цветочной продукции в памятные даты.

Все обращения приняты к сведению.

Вопрос и дополнений больше не поступило.

И.о. Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Н.В.Самусь ответил на поставленные вопросы.

Далее, огласил: признать публичные слушания состоявшимися. Принять проект отчета Главы Местной администрации об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за 2014 год.

Председательствующий поблагодарил присутствующих за активное участие в публичных слушаниях и объявил публичные слушания законченными.

Председатель Н. В.Самусь
Секретарь Т.И.Гусарова

Местное самоуправление Санкт-Петербурга Муниципальное образование поселка Шушары Местная администрация ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2015 года № 51-П
Об утверждении Положения об участии Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования поселок Шушары»

На основании Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 18.05.2005 № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об участии Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования поселок Шушары - согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары А.Л. Ворсин

Приложение 1 к Постановлению Главы Местной администрации от «11» февраля 2015 г. №51-П

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об участии Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования поселок Шушары»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение об участии Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования поселок Шушары (далее по тексту - Положение), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет правовые и организационные основы участия Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее – МА МО пос. Шушары) в реализации мероприятий по охране окружающей среды и мероприятиях, способствующих созданию безопасной среды обитания в границах Муниципального образования поселок Шушары.

Статья 2. Осуществление вопроса местного значения по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования

1. Под участием МА МО пос. Шушары в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, понимается осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий.

2. Осуществление участия Муниципального образования пос. Шушары в мероприятиях по охране окружающей среды в границах МО пос. Шушары находится в ведении МА МО пос. Шушары.

3. Организация и осуществление мероприятий по экологическому контролю не является вопросом местного значения и не входит в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 3. Правовые основы участия в мероприятиях

1. При осуществлении мероприятий, депутаты Муниципального Совета и сотрудники Местной администрации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО пос. Шушары, решениями Муниципального Совета МО пос. Шушары, постановлениями Местной администрации и настоящим Положением.

Глава 2. Основные цели и задачи

Статья 4. Основные цели участия в мероприятиях

1. Деятельность Местной администрации, при участии в мероприятиях, направлена на достижение следующих целей:
 - 1.1. сохранение благоприятной окружающей среды на территории муниципального образования;
 - 1.2. поддержание качества окружающей среды на территории муниципального образования;
 - 1.3. предотвращение загрязнения окружающей среды на территории муниципального образования, соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду;
 - 1.4. удовлетворения потребностей населения муниципального образования в благоприятной окружающей среде, обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Статья 5. Основные задачи участия в мероприятиях

1. Указанные в статье 4 настоящего Положения цели реализуются, путем решения следующих задач:

в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п.Шушары, ул.Школьная, д. 5, лит А), Местная администрация муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п.Шушары, ул.Школьная, д. 5, лит А)

Издатель: ЗАО «ИД «Экстра-Балт»
Генеральный директор: Ивлева Е.А.
Главный редактор: Галицын А.В.
Выпускающий редактор: Зайцев Б.Б.
Дизайн, верстка: Мирошник Я.В.
Тираж: 100 экз.

Адрес редакции: 196626, СПб, п.Шушары, ул.Школьная, д. 5, лит А
Тел.: (812) 438-59-58, факс (812) 339-43-91
e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru

Адрес издателя: 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 139, лит. А, оф. 229.
Тел.: 603-27-30, 603-27-31, 603-27-32.
Отпечатано в типографии АО «Первая Образцовая типография», филиал СПб ГК. 198216, СПб, Ленинский пр., 139, лит. А.

Заказ № 1582
Сдача номера по графику: 20.00, 15.06.2015,
фактически: 20.00, 15.06.2015.
Дата выхода газеты: 16.06.2015.

Служба распространения: +7 (812) 458-73-35. Распространяется бесплатно.
Интернет-версия газеты: мошушары.рф
E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru

Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей необязательно совпадает с мнением редакции.
Карты: openstreetmap.org.

Газета «Муниципальный Вестник Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Для читателей 12+.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 г. Управлением Федеральной службы по надзору